

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием работников  
протокол от 20.05.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБ ДОУ Починковского  
детского сада № 4  
от 20.05.2021 № 26/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБ ДОУ Починковского детского сада № 4**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников ДОУ (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Починковского детского сада № 4 (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение рассматривается, обсуждается, принимается общим собранием работников ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления.

1.4. Общее собрание работников ДОУ представляет интересы работников ДОУ, действует бессрочно.

1.5. Решения общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения заведующим, всеми работниками ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

## 2. Основная задача общего собрания работников ДОУ

Основной задачей общего собрания работников ДОУ является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОУ.

## 3. Функции общего собрания работников ДОУ

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает проект коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников;
- рассматривает вопросы о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы ДОУ;
- вносит предложения в программу развития ДОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- поручает представления интересов работников представителю трудового коллектива;
- принимает положения об управляющем совете ДОУ, общем собрании работников ДОУ, об оплате труда работников.

## 4. Права общего собрания работников ДОУ

4.1. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Состав и организация управления общим собранием работников ДОУ

5.1. В состав общего собрания работников входят работники ДОУ, работающие на

условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

5.2. На заседание общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Для ведения общего собрания работников ДОУ, из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляет председатель.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует и ведет заседания общего собрания работников ДОУ;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Секретарь общего собрания:

- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до начала его проведения;
- ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.7. Общее собрание работников ДОУ проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает Заведующий ДОУ.

5.8. Внеочередное общее собрание работников собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников ДОУ, оформленной в письменном виде.

5.9. Общее собрание работников ДОУ считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников ДОУ.

5.10. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5.11. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, принятия положения об управляющем совете ДОУ, принятия решения о прекращении деятельности управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – педагогическим советом, управляющим советом ДОУ:

- через участие работников ДОУ в заседаниях педагогического совета и управляющего совета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета.

## **7. Ответственность общего собрания работников ДОУ**

7.1. Общее собрание работников ДОУ несёт ответственность за:

- выполнение в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания работников ДОУ**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано  
скреплено печатью 1

*И. Н. Живоедова* листа(ов)

Заведующий МБ ДОУ Починковским  
детским садом №4

И. Н. Живоедова

